



## Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI" - BARI  
Prot. 0005378 del 21/09/2018  
(Uscita)

AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.  
AL D.S.G.A.  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Nomina dell'R.L.S. dell'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari ai sensi dell'art. 47 comma 4 del D.Lgs. 81/08**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che, data l'indisponibilità dei tre membri della RSU ad assumere l'incarico di RLS, la RSU d'Istituto non ha provveduto a designare alcun RLS per il triennio 2018-2021;

VISTO il verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/09/2018 con cui si designa la prof.ssa Veronica Gentile quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

### COMUNICA

che la prof.ssa Veronica Gentile, docente con contratto a tempo indeterminato, ricopre la funzione di RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA dell'Istituto Comprensivo "Massari Galilei".

Compiti e doveri del RLS:

- accede ai luoghi di lavoro della scuola;
- è consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla

- evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione;
  - riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
  - riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
  - riceve una formazione adeguata;
  - promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
  - partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
  - avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse